



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova - Republic of Kosovo**  
*Qeveria - Vlada - Government*  
*Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale - Ministarstvo Rada i Socijalne Zaštite*  
*Ministry of Labour and Social Welfare*

## **STANDARDET MINIMALE DHE SPECIFIKIMI I SHËRBIMEVE:**

### **FËMIJËT ME AFTËSI TË KUFIZUAR**

---

**2013**

## Udhëzuesi Numër 10

### Standardet minimale dhe specifikimi i shërbimeve Shërbimi për Fëmijët me Aftësi të Kufizuar

#### 1. Hyrje

Ky udhëzues duhet të lexohet bashkë me Specifikimin e Shërbimit dhe fletën e përshtatshmërisë (përputhshmërisë) për këtë shërbim.

Ky udhëzues, po ashtu duhet të pilotohet (testohet) në të njëjtën kohë kur bëhet edhe pilotimi i standardeve. Ky udhëzues është zhvilluar që:

- të ofrojë mbështetje për ofruesit e shërbimeve që t'i vijnë në vend mjetet dhe proceset, dokumentet dhe sistemet për ta arritur implementimin dhe matjen e standardeve, dhe
- t'i asistojë ofruesit e shërbimeve për ta përmirësuar cilësinë e shërbimeve që ata i ofrojnë

Udhëzuesi ofron udhëzime dhe informata lidhur me atë se, si të kompletohen dokumentet dhe proceset e nevojshme për ta mbështetur monitorimin e përputhshmërisë me standardet e dakorduara. Këto dokumente janë mjete (vegla) për matjen e standardeve pavarësisht se a janë arritur apo jo standardet. Është menduar që nëpërmjet këtij procesi të pilotimit të këtij udhëzuesi dhe vetë standardeve, që këto dokumente dhe procese ose të përmirësohen ose të identifikohen procese më të mira, të cilat mund të përfshihen në versionin final të këtij udhëzuesi.

#### 2. Specifikimi i shërbimit

Specifikimi i shërbimit për shërbimin për fëmijët me aftësi të kufizuar, përmban pjesët në vijim:

- Qëllimi i shërbimit për fëmijët me aftësi të kufizuar – i përcakton qëllimet kryesore të shërbimit
- Grupet prioritare – e përcaktojnë atë se kush ka të drejtë në shfrytëzimin e shërbimit
- Specifikimi i shërbimit - detajet e aktiviteteve të cilat janë të përfshira në ofrimin e shërbimit:
  - identifikimi
  - pranimi;
  - vlerësimi;
  - planifikimi;
  - asistenca e posaçme e ofruar p.sh., menaxhimi i sjelljes;
  - mbështetja e rregulltë dhe mbikëqyrja;
  - angazhimi (lidhja) me fëmijën dhe familjen
- standardet minimale strukturale dhe funksionale

### 3. Standardet minimale strukturale dhe funksionale--Definicionet

*Standardet strukturale:* Deklarata të dakorduara të cilat i identifikojnë kërkesat strukturale të shërbimit

*Standardet funksionale:* Deklarata të cilat i definojnë kriteret për matjen e proceseve dhe aktiviteteve të shërbimit në arritjen e qëllimit të shërbimit

Për Shërbimet për fëmijët me aftësi të kufizuar, standardet strukturale janë identifikuar për:

- o organizatën; dhe
- o stafin dhe trajnimin

Për këtë shërbim, standardet funksionale janë vënë për:

- o pranimin dhe vlerësimin;
- o planifikimin dhe rishikimin; dhe
- o monitorimin

Aty ku e mundur, janë definuar indikatorët e performancës për standardet

*Indikator i performancës:* Një formulë e thjeshtë që përfshinë dy pjesë të të dhënave (performanca aktuale / performanca e kërkuar), të cilat do të lejojnë për një sistem elektronik apo të bazuar në letër për procesim të lehtë dhe përputhshmëri monitorimi, të shprehur në përqindje.

### 4. Fleta e përshtatshmërisë së standardeve (fleta në excel për monitorimin e përshtatshmërisë me standardet)

Sa i përket vlerësimit të përshtatshmërisë me standardet minimale, procesi është relativisht i kuptueshëm. Programi i mbledhjes së të dhënave në excel është një tabelë e thjeshtë elektronike, që po ashtu mund të procesohet manualisht në letër. Në krye të tabelës, kjo e identifikon:

- shërbimin, ofruesin e shërbimit, dhe lokacionin e ofruesit të shërbimit;
- personin hallkë në shërbimin që ofron informatata në fletën e mbledhjes së të dhënave;
- periudhën e mbuluar nga fleta e përshtatshmërisë.

Fleta në excel i ka 12 kolona:

Kolona 1: Numri referues është rrjedha e tre numrave (e definojnë secilin shërbim, llojin e standardit dhe çdo standard individual) p.sh. 10.1.1 apo 10.2.1. Numri i parë (10.1.1) – e identifikon se ky është shërbimi për fëmijët me aftësi të kufizuar; Numri i dytë 1 (10.1.1) – e specifikon se ky është një standard struktural, derisa numri i dytë 2 (10.2.1) do ta identifikojë standardin funksional. Numri i tretë (10.2.1) do ta identifikojë standardin specifik, në këtë rast, standardin funksional.

Kolona 2: Cdo standard individual struktural dhe funksional.

Kolona 3: Formula e indikatorit të performancës, ku është definuar një (kjo është e domosdoshme për versionin elektronik).

Kolona 4: Performanca aktuale e ofruesit në raport me standardin (shprehur në numra)

Kolona 5: Performanca e kërkuar e standardit (shprehur në numra).

- Kolona 6: Niveli relevant i përshtatshmërisë me standardin e shprehur në përqindje (%).
- Kolona 7-9: Në qoftë se, nuk ka indikator të performancës të identifikuar për atë standard, atëherë një tjetër metodë monitoruese duhet të përdoret:
- mbledhja e të dhënave (kur është identifikuar indikatori i performances
  - mbikëqyrja apo
  - observimi/vëzhgimi.
- Eshtë e mundur që të përdoret më shumë se një metodë
- Kolona 10: Një deklaratë e thjeshtë se a është arritur standardi apo jo (Po/Jo).
- Kolona 11: Arsyeja e identifikuar nga ofruesi i shërbimit për mos arritjen e standardit kur standardi nuk është arritur.
- Kolona 12: Propozimi i ofruesit të shërbimit për veprimin e kërkuar në raport me standardin që nuk është arritur.

*Sa i përket kompletimit të fletës së përshtatshmërisë, ofruesi i shërbimit duhet ta shenjojë kolonën 7-9 varësisht për atë se për çka është përdorë monitorimi. Përveç kësaj, ofruesi i shërbimit duhet ta vejë “Po” apo “Jo” në kolonën 10. Kur përgjegjia është “jo” duhet ta vëni arsyen për përgjegjien “jo” duke përdorë kodet e ofruara N. Ofruesi, atëherë duhet t’i identifikojë disa veprime të cilat kërkohen për ta mundësuar që standardi të arrihet duke i përdorur kodet e ofruara R.*

Për kolonën 11 dhe 12 janë identifikuar kode të thjeshta:

- arsyeja kryesore për mos arritjen e standardit (p.sh., “kohë e pamjaftueshme”, apo “mungesa e bashkërendimit me agjencitë e tjera”), dhe
- veprimi i përshtatshëm i kërkuar në qoftë se standardi nuk është arritur.

Në vijim, janë përcaktuar kodet të cilat janë zhvilluar. Këto mund të rishikohen pas pilotimit të standardeve dhe kësaj vegle të monitorimit.

Arsyeja për mospërshtatshëri apo përshtatshëri të pjesshme me standardet	
N Kodet	
N1	Koha jo e mjaftueshme e kaluar me shfrytëzuesin e shërbimit
N2	Mungesa e stafit
N3	Shkathësitë e reja të kërkuara nga stafi
N4	Bashkërendimi i dobët me agjencitë e tjera
N5	Planifikimi i dobët i shërbimeve
N6	Mbikëqyrje jo e mjaftueshme
N7	Bashkëpunim me ndërprerje me shfrytëzuesin e shërbimit
N8	Hapësira të papërshtatshme për ofrimin e shërbimit
N9	Burime të pamjaftueshme financiare
N10	Mungesa e procedurave të brendshme që lejojnë matjen e përshtatshmërisë
N11	Standard joreal dhe jo i arritshëm
N12	Shëndeti i dobët i klientit
N13	Vdekja e shfrytëzuesit të shërbimit
N14	Mungesa e përvojës së stafit
N15	Procese të jashtme- jashtë kontrollit të QPS
N16	Procese jo të duhura rekrutimi/menaxhimi të burimeve njerëzore

<b>N17</b>	Tjera – të lutem numëro
<b>R Kodet</b>	<b>Veprimi i propozuar i ofruesit (Reagimi) pas jo përshtatshmërisë me standardin</b>
<b>R1</b>	Amandament për ta bërë standardin më real
<b>R2</b>	Përmirësim i shkathtësive të profesionistëve për ta arritur standardin
<b>R3</b>	Sisteme të përmirësuara për ta matur përshtatshmërinë
<b>R4</b>	Bashkërendim më i mirë me agjencitë e tjera
<b>R5</b>	Sisteme të përmirësuara të planifikimit të shërbimeve
<b>R6</b>	Mbikëqyrje e përmirësuar
<b>R7</b>	Vlerësim më i mire për të siguruar bashkëpunimin me shfrytëzuesin e shërbimit
<b>R8</b>	Hapësira fizike të përmirësuara për ofrimin e shërbimeve
<b>R9</b>	Burime të shtuara financiare
<b>R10</b>	Programe të reja trajnuese për t'u krijuar apo akredituar

## 5. Vlerësimi dhe regjistrimi i përshtatshmërisë me standardet minimale strukturale

10.1.1 Secila QPS në qendrat e mëdha komunale do të ketë së paku 4 zyrtarë profesionistë që punojnë në shërbimin për fëmijët me aftësi të kufizuara

*Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se dy anët (pjesët) e informacionit duhet të mbledhen*

- 1) Numri i zyrtarëve i kërkuar/pjesëtuar me
- 2) Numrin e zyrtarëve të punësuar

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

10.1.2 Secila QPS në komunat e vogla do të ketë së paku 2 zyrtarë profesionistë që punojnë në shërbimin për fëmijët me aftësi të kufizuara

*Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se dy anët (pjesët) e informacionit duhet të mbledhen*

- 1) Numri i zyrtarëve i kërkuar/pjesëtuar me
- 2) Numrin e zyrtarëve të punësuar

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

10.1.3 Secili menaxher rasti në shërbimin për fëmijët me aftësi të kufizuara do të ketë së paku 1 (një) vit përvojë pune në fushën relevante para se të fillojë të punojë në raste

*Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se dy anët (pjesët) e informacionit duhet të mbledhen*

- 1) *Nr. i rasteve me zyrtarë të emëruar me 1 vit e më shumë përvojë pune /pjesëtuar me*
- 2) *Nr. i rasteve të referuara*

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

10.1.4 Secili zyrtar i shërbimit për fëmijët me aftësi të kufizuar duhet të jetë i licencuar në fushën e shërbimeve sociale dhe familjare

*Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se dy anët (pjesët) e informacionit duhet të mbledhen*

- 1) *Nr. i zyrtarëve të licencuar /pjesëtuar me*
- 2) *Nr. i zyrtarëve të punësuar*

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

10.1.5 Secili shërbim duhet të ketë së paku 1 zyrtar të gjinisë së kundërt

*Indikatori i performancës nuk është caktuar, kështu që ky standard ka mund të vlerësohet nëpërmjetë të observimit apo mbikëqyrjes. Në qoftë se, ky standard është përmbushur vetëm pjesërisht, duhet treguar me "jo" dhe kodi i përshtatshëm i zgjedhur për papërshtatshëm*

10.1.6 Secili zyrtar i shërbimit do të jetë me diplomë përkatëse universitare (punëtor social, psikolog, pedagog, jurist dhe sociolog)

*Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se dy anët (pjesët) e informacionit duhet të mbledhen*

- 1) *Numri i zyrtarëve me diplomë përkatëse universitare /pjesëtuar me*
- 2) *Nr. i zyrtarëve*

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

10.1.7 Secili zyrtar i shërbimit do të ndjekë së paku 3 ditë trajnimi të çertifikuar për çdo vit nga fusha relevante që ndërlidhet me punën me fëmijët me aftësi të kufizuar

*Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se dy anët (pjesët) e informacionit duhet të mbledhen*

- 1) *Numri i zyrtarëve që e kryejnë trajnimin prej 3 dite secilin vit /pjesëtuar me*
- 2) *Nr. i zyrtarëve*

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

10.1.8 Në kuadër të periudhës provuese 3 mujore, për secilin zyrtar të ri të shërbimit nga ana e drejtorit/liderit të shërbimit hartohet programi i orientimit që do të zbatohet nga zyrtari i ri në kohëzgjatje max 1 mujore me qëllim të përgatitjes së mirëfilltë profesionale

*Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se dy anët (pjesët) e informacionit duhet të mbledhen*

- 1) Numri i zyrtarëve të rinj me program orientues/pjesëtuar me
- 2) Nr. i zyrtarëve të rinj

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

10.1.9 Asnjë menaxher i rastit në shërbimin për fëmijët me aftësi të kufizuar pa përkujdesje prindërore nuk do të ngarkohet me më shumë se 2 raste aktive njëkohësisht

*Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se dy anët (pjesët) e informacionit duhet të mbledhen*

- 1) Numri i zyrtarëve të ngarkuar me 2 e më pak raste /pjesëtuar me
- 2) Nr. i zyrtarëve

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

10.1.10 Asnjë menaxher i rastit në shërbimin për fëmijët me aftësi të kufizuar nën përkujdesje të familjes nuk do të ngarkohet me më shumë se 20 raste aktive njëkohësisht

*Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se dy anët (pjesët) e informacionit duhet të mbledhen*

- 1) Numri i zyrtarëve të ngarkuar me 20 e më pak raste /pjesëtuar me
- 2) Nr. i zyrtarëve

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

10.1.11 Secili shërbim për fëmijët me aftësi të kufizuar duhet të ketë çasje të papenguar tek shërbimet tjera të specializuara në varësi nga nevojat specifike të identifikuara të klientit

*Indikatori i performancës nuk është caktuar, kështu që ky standard ka mund të vlerësohet nëpërmjet të observimit apo mbikëqyrjes. Në qoftë se, ky standard*

*është përmbushur vetëm pjesërisht, duhet treguar me “jo” dhe kodi i përshtatshëm i zgjedhur për papërshtatshmëri*

10.1.12 Shërbim duhet të ketë 1 (një) dhomë të identifikuar (miqësore për fëmijët) për intervistim e fëmijëve

*Indikatori i performancës nuk është caktuar, kështu që ky standard ka mund të vlerësohet nëpërmjetë të observimit apo mbikëqyrjes. Në qoftë se, ky standard është përmbushur vetëm pjesërisht, duhet treguar me “jo” dhe kodi i përshtatshëm i zgjedhur për papërshtatshmëri*

10.1.13 Secili zyrtar i shërbimit duhet të ketë 1(një) kompjuter

*Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se dy anët (pjesët) e informacionit duhet të mbledhen*

- 1) Nr. I zyrtarëve me 1 kompjuter /pjesëtuar me
- 2) Nr. i zyrtarëve

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

10.1.14 Secili zyrtar i shërbimit duhet të ketë qasje në printer, fotokopjues, skaner, internet dhe telefon

*Indikatori i performancës nuk është caktuar, kështu që ky standard ka mund të vlerësohet nëpërmjetë të observimit apo mbikëqyrjes. Në qoftë se, ky standard është përmbushur vetëm pjesërisht, duhet treguar me “jo” dhe kodi i përshtatshëm i zgjedhur për papërshtatshmëri*

10.1.15 Secili shërbim duhet të ketë qasje së paku në një veturë për të mbeshtetur punën e shërbimit

*Indikatori i performancës nuk është caktuar, kështu që ky standard ka mund të vlerësohet nëpërmjetë të observimit apo mbikëqyrjes. Në qoftë se, ky standard është përmbushur vetëm pjesërisht, duhet treguar me “jo” dhe kodi i përshtatshëm i zgjedhur për papërshtatshmëri*

10.1.16 Shërbimi duhet të ketë forma unike për punën në raste

*Indikatori i performancës nuk është caktuar, kështu që ky standard ka mund të vlerësohet nëpërmjetë të observimit apo mbikëqyrjes. Në qoftë se, ky standard është përmbushur vetëm pjesërisht, duhet treguar me “jo” dhe kodi i përshtatshëm i zgjedhur për papërshtatshmëri*

10.1.17 Për secilin rast të referuar menaxher I rastit do të fus të dhënat në bazën e të dhënave më së largu 5 ditë nga dita e referimit fillestar

*Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se dy anët (pjesët) e informacionit duhet të mbledhen*

- 1) Nr. i rasteve të evidentuara në bazën e të dhënave brenda 5 dite nga referimi fillestar /pjesëtuar me



2) Nr. i rasteve të referuara

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

10.1.18 Secili ndryshim i pësuar në format e mbrojtjes, shërbimeve dhe intervenimeve në lidhje me rastin duhet të evidentohet në bazën e të dhënave brenda 1 muaji dhe të pasqyrohet në raportin mujor për DMS dhe Drejtoratin komunal përkatës

*Indikatori i performancës nuk është caktuar, kështu që ky standard ka mund të vlerësohet nëpërmjetë të observimit apo mbikëqyrjes. Në qoftë se, ky standard është përmbushur vetëm pjesërisht, duhet treguar me “jo” dhe kodi i përshtatshëm i zgjedhur për papërshtatshëm*

10.1.19 Secili shërbim do të ketë një pako informative mbi shërbimet dhe të drejtat e klientit në shërbime

*Indikatori i performancës nuk është caktuar, kështu që ky standard ka mund të vlerësohet nëpërmjetë të observimit apo mbikëqyrjes. Në qoftë se, ky standard është përmbushur vetëm pjesërisht, duhet treguar me “jo” dhe kodi i përshtatshëm i zgjedhur për papërshtatshëm*

10.1.20 Shërbimi do të vendosë shenja udhëzuese (të shkruara dhe me ilustrime) në vende të dukshme që ndalojnë/lejojnë një veprim të zyrtarëve /klientëve në hapësirat e shërbimit.

*Indikatori i performancës nuk është caktuar, kështu që ky standard ka mund të vlerësohet nëpërmjetë të observimit apo mbikëqyrjes. Në qoftë se, ky standard është përmbushur vetëm pjesërisht, duhet treguar me “jo” dhe kodi i përshtatshëm i zgjedhur për papërshtatshëm*

## **6. Vlerësimi dhe regjistrimi i përshtatshmërisë me standardet minimale funksionale**

10.2.1 Për secilin rast të referuar në shërbimin për fëmijët me aftësi të kufizuara, menaxheri i rastit dhe sipas nevojës edhe ndihmësi i tij caktohen brenda 24 orësh të referimit

*Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.*

- 1) Numri i rasteve me menaxherë dhe ndihmës të identifikuar brenda 24 orësh të referimit, pjesëtuar me
- 2) Nr. e rasteve të referuara

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

10.2.2 Për secilin rast të referuar, vlerësimi fillestar i fëmijës bëhet brenda ditës pas caktimit të menaxherit të rastit dhe ndihmësit të tij

*Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.*

- 1) *Nr. i vlerësimeve të kryera brenda ditës pas caktimit të MR, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. e rasteve në tërësi*

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

10.2.3 Intervista me fëmijën do të udhëhiqet nga një zyrtar profesionist dhe sipas nevojës edhe nga një observues

*Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.*

- 1) *Nr. i intervistave të udhëhequra nga një pro. dhe observues, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. e rasteve të intervistuar*

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

10.2.4 Seancat intervistuese dhe këshilluese me fëmijët nuk do të zgjasin më shumë se 45 minuta

*Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.*

- 1) *Nr. i seancave me kohëzgjatje mbi 45 minuta, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. e intervistave në tërësi*

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

10.2.5 Për secilin rast të vlerësuar në nevojë për kujdestari menaxheri i rastit cakton një kujdestar të përkohshëm brenda një dite nga vlerësimi fillestar.

*Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.*

- 1) *Numri i rasteve të cilët kanë kujdestarë të caktuar të rastit brenda një dite nga vlerësimi fillestar , pjesëtuar me*
- 2) *Nr. e rasteve të referuara*

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

10.2.6 Për secilin rast të referuar, menaxheri i rastit do të kompletojë vlerësimin brenda 21 ditësh nga dita e vlerësimit fillestar

*Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.*

- 1) *Nr. i vlerësimeve të kompletuara brenda 21 dite të vlerësimit fillestar, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. e rasteve*

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

10.2.7 Për secilin rast, më së largu 3 ditë pas vlerësimit final, Menaxheri i rastit dhe Ndihmësi i tij hartojnë planin e individualizuar të shërbimeve, duke përfshirë mendimin e profesionistëve të tjerë sipas nevojës.

*Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.*

- 1) *Nr. i rasteve me plane të hartuara brenda tri dite pas vlerësimit të kompletuar, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. e rasteve*

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

10.2.8 Çdo fëmijë që është në gjendje të shprehë dëshirat dhe mendimin e vet, do të përfshihet në hartimin e planit të individualizuar të shërbimeve

*Indikatori i performancës nuk është caktuar, kështu që ky standard ka mund të vlerësohet nëpërmjetë të observimit apo mbikëqyrjes. Në qoftë se, ky standard është përmbushur vetëm pjesërisht, duhet treguar me "jo" dhe kodi i përshtatshëm i zgjedhur për papërshtatshëmri*

10.2.9 Plani i individualizuar i shërbimeve për çdo fëmijë do të shqyrtohet brenda 30 ditësh nga dita e hartimit të tij

*Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.*

- 1) *Nr. i planeve të shqyrtuara 30 ditësh nga dita e hartimit të tyre, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. e planeve në tërësi*

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

10.2.10 Plani i individualizuar i shërbimit për çdo fëmijë do të rishikohet dhe ndryshohet aty ku është e nevojshme së paku në çdo tre muaj pas pas shqyrtimit të parë.

*Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.*

- 1) *Nr. i planeve të rishikuara çdo tre muaj, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. e planeve në tërësi*

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

10.2.11 Do të jenë së paku 6 seanca këshilluese për fëmijën dhe familjen/kujdestarin brenda 3 muajve të referimit fillestar

*Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.*

- 1) *Numri i seancave të kryera brenda 3 muajve të referimit fillestar për secilin rast, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. e rasteve të referuara*

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

10.2.12 Secili fëmijë i vendosur në strehim do të vizitohet së paku 1 herë në muaj nga menaxheri i rastit

*Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.*

- 1) *Numri i vizitave të kryera brenda muajit, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. e vizitave*

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

10.2.13 Pas secilës vizitë menaxheri i rastit brenda 24 orësh do të përgatisë një raport me shkrim mbi gjendjen dhe nevojat e fëmijës në strehim

*Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.*

- 1) *Nr. i raporteve të përgatitura pas 24 orësh, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. e vizitave*

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është*

e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

10.2.14 Për secilin rast të referuar në shërbimin për fëmijët me aftësi të kufizuar, menaxheri i rastit caktohet brenda 24 orësh të referimit

*Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.*

- 1) Numri i rasteve me menaxher të identifikuar brenda 24 orësh të referimit, pjesëtuar me
- 2) Nr. e rasteve të referuara

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

10.2.15 Për secilin rast të referuar, vlerësimi fillestar i fëmijës bëhet brenda 3 ditësh pas caktimit të menaxherit të rastit

*Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.*

- 1) Nr. i vlerësimeve të kryera brenda 3 ditësh pas caktimit të MR, pjesëtuar me
- 2) Nr. e rasteve në tërësi

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

10.2.16 Për secilin rast të referuar, menaxheri i rastit do të kompletojë vlerësimin e nevojave të fëmijës brenda 6 muajve nga dita e vlerësimit fillestar

*Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.*

- 1) Nr. i vlerësimeve të kompletuara brenda 6 muajve të vlerësimit fillestar, pjesëtuar me
- 2) Nr. e rasteve

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

10.2.17 Për secilin rast, më së largu 7 ditë pas vlerësimit final, Menaxheri i rastit, Ndhmësi i tij dhe prindi/ërit/ kujdestari hartojnë planin e individualizuar të shërbimeve duke përfshirë mendimin e profesionistëve të tjerë sipas nevojës.

*Indikatori i performancës nuk është caktuar, kështu që ky standard ka mund të vlerësohet nëpërmjetë të observimit apo mbikëqyrjes. Në qoftë se, ky standard*

*është përmbushur vetëm pjesërisht, duhet treguar me “jo” dhe kodi i përshtatshëm i zgjedhur për papërshtatshmëri*

10.2.18 Secili fëmijë do të vizitohet së paku 1 herë në 6 muaj për gjatë kohës sa është klient i shërbimit

*Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.*

- 1) Nr i rasteve me një vizitë brenda 6 muajve, pjesëtuar me
- 2) Nr. e rasteve

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

10.2.19 Për prindin/ëri/kujdestarin do të ofrohen së paku dy seanca këshilluese brenda vitit

*Indikatori i performancës nuk është caktuar, kështu që ky standard ka mund të vlerësohet nëpërmjetë të observimit apo mbikëqyrjes. Në qoftë se, ky standard është përmbushur vetëm pjesërisht, duhet treguar me “jo” dhe kodi i përshtatshëm i zgjedhur për papërshtatshmëri*

10.2.20 Pas secilës vizitë menaxheri i rastit brenda 24 orësh do të përgatisë një raport me shkrim mbi gjendjen e fëmijës

*Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.*

- 1) Nr. i raporteve të përgatitura pas 24 orëve, pjesëtuar me
- 2) Nr. e vizitave

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

<b>Shërbimi</b>	<b>No.Ref. 10-Shërbimi për Fëmijët me Aftësi të Kufizuara</b>
<b>Ofruesi i shërbimit</b>	
<b>Qyteti</b>	
<b>Personi ndërlidhës - rishikimi i të dhënave të mbledhura</b>	
<b>Data e rishikimit</b>	

No.Ref	STANDARDET MINIMALE STRUKTURE	INDIKATORI I PERFORMANCËS	Aktual	I kërkuar	Niveli i përshtatshmërisë	Metoda e monitorimit			P/J	Arsyeja për mosarritje (sipas kodit)	Propozimi sipas kodit
						Mdh	M	O			
10.1.1	Secila QPS në qendrat e mëdha komunale do të ketë së paku 4 zyrtarë profesionistë që punojnë në shërbimin për fëmijët me aftësi të kufizuara	Nr. i zyrtarëve/ Numri i zyrtarëve të punësuar									
10.1.2	Secila QPS në komunat e vogla do të ketë së paku 2 zyrtarë profesionistë që punojnë në shërbimin për fëmijët me aftësi të kufizuara	Nr. i zyrtarëve/ Numri i zyrtarëve të punësuar									
10.1.3	Secili menaxher rasti në shërbimin për fëmijët me aftësi të kufizuara do të ketë së paku 1(një) vit përvojë pune në fushën relevante para se të fillojë të punojë në rastet e kujdestarisë	Nr.i rastave me zyrtarë të emëruar me 1 vit e më shumë përvojë pune / nr. i rasteve të referuara									
10.1.4	Secili zyrtar i shërbimit për fëmijët me aftësi të kufizuara duhet të jetë i licencuar në fushën e shërbimeve sociale dhe familjare	Nr.i zyrtarëve të licencuar/ nr. i zyrtarëve të punësuar									
10.1.5	Secili shërbim duhet të ketë së paku 1 zyrtar të gjinisë së kundërt	Monitorim									
10.1.6	Secili zyrtar i shërbimit do të jetë me diplomë përkatëse universitare (punëtor social, psikolog, pedagog, jurist dhe sociolog)	Numri i zyrtarëve me diplome përkatëse universitare / numri i zyrtarëve									

10.1.7	Secili zyrtar i shërbimit do të ndjekë së paku 3 ditë trajnimi të certifikuar për çdo vit nga fusha relevante që ndërlidhet me fëmijët me aftësi të kufizuar	Numri i zyrtarëve që kryejnë trajnimin prej 3 ditë në secilin vit / numri i zyrtarëve										
10.1.8	Në kuadër të periudhës provuese 3 mujore, për secilin zyrtar të ri të shërbimit nga ana e drejtorit/liderit të shërbimit hartohet programi i orientimit që do të zbatohet nga zyrtari i ri në kohëzgjatje max 1 mujore me qëllim të përgatitjes së mirëfilltë profesionale	Numri i zyrtarëve të rrinj me program orientuese / nr. i zyrtarëve të rrinj										
10.1.9	Asnjë menaxher i rastit në shërbimin për fëmijët me aftësi të kufizuar pa përkujdesje prindërore nuk do të ngarkohet me më shumë se 2 raste aktive njëkohësisht	Numri i zyrtarëve të ngarkuar me 2 raste e më pak 0 / 4 nr i zyrtarëve			#DIV/0!							
10.1.10	Asnjë menaxher i rastit në shërbimin për fëmijët me aftësi të kufizuar nën përkujdesje të familjes nuk do të ngarkohet me më shumë se 20 raste aktive njëkohësisht	Numri i zyrtarëve të ngarkuar me 20 raste e më pak / nr i zyrtarëve			#DIV/0!							
10.1.11	Secili shërbim duhet të ketë çasje të papenguar tek shërbimet tjera të specializuara në varësi nga nevojat specifike të identifikuar të klientit	Monitorim										
10.1.12	Shërbim duhet të ketë 1 (një) dhomë të identifikuar (miqësore për fëmijët) për intervistim të fëmijëve	Monitorim										
10.1.13	Secili zyrtar i shërbimit duhet të ketë 1(një)kompjuter	Nr I zyrtareve me 1 kompjuter /nr. I zyrtareve										
10.1.14	Secili zyrtar i shërbimit duhet të ketë çasje në printer, fotokopijues,skaner,internet dhe telefon	Monitorim										
10.1.15	Secili zyrtar duhet të ketë çasje së paku në një veturë për të mbeshtetur punën e shërbimit	Monitorim										
10.1.16	Shërbimi duhet të ketë forma unike për punën në raste	Monitorim										



10.1.17	Për secilin rast të referuar menaxher i rastit do të fusë të dhënat në bazën e të dhënave më së largu 5 ditë nga dita e referimit fillestar	nr. i rasteve të evidencuara në bazën e të dhënave brenda 5 dite nga referimi fillestar / nr. i rasteve të referuara										
10.1.18	Secili ndryshim i pësuar në format e mbrojtjes, shërbimeve dhe intervenimeve në lidhje me rastin duhet të evidentohet në bazën e të dhënave brenda 1 muaji dhe të pasqyrohet në raportin mujor për DMS dhe drejtoratin komunal përkatës	Monitorim										
10.1.19	Secili shërbim do të ketë një pako informative mbi shërbimet dhe të drejtat e klientit në shërbime	Monitorim										
10.1.20	Shërbimi do të vendosë shenja udhëzuese (të shkruara dhe me ilustrime) në vende të dukshme që ndalojnë/lejojnë një veprim të zyrtarëve /klientëve në hapsirat e shërbimit.	Monitorim										
No Ref	<b>STANDARDET MINIMALE FUNKSIONALE</b>	<b>INDIKATORI I PERFORMANCËS</b>										
10.2.1	Për secilin rast të referuar në shërbimin për fëmijët me aftësi të kufizuara, menaxheri i rastit dhe sipas nevojës edhe ndihmësi i tij caktohen brenda 24 orësh të referimit	Numri i rasteve me menaxherë dhe ndihmës të identifikuar brenda 24 orësh të referimit / numri i rasteve të referuara										
10.2.2	Për secilin rast të referuar, vlerësimi fillestar i fëmijës bëhet brenda ditës pas caktimit të menaxherit të rastit dhe ndihmësit të tij	Nr. i vlerësimeve të kryera brenda ditës pas caktimit të MR/ nr. i rasteve në tërësi										
10.2.3	Intervista me fëmijën do të udhëhiqet nga një zyrtar profesionist dhe sipas nevojës edhe nga një observues	nr. i intervistave të udhëhequra nga një pro. dhe observues / numri i rasteve të intervistuar										

10.2.4	Seancat intervistuese dhe këshilluese me fëmijët nuk do të zgjasin më shumë se 45 minuta	nr. i seancave me kohëzgjatje mbi 45 minuta/ nr. i intervistave në tërësi																		
10.2.5	Për secilin rast të vlerësuar në nevojë për kujdestari menaxheri i rastit cakton një kujdestar të përkohshëm brenda një dite nga vlerësimi fillestar.	Numri i rasteve të cilët kanë kujdestarë të caktuar të rastit brenda një dite nga vlerësimi fillestar / numri i rasteve të referuara																		
10.2.6	Për secilin rast të referuar, menaxheri i rastit do të kompletojë vlerësimin brenda 21 ditësh nga dita e vlerësimit fillestar	nr. i vlerësimeve të kompletuara brenda 21 dite të vlerësimit fillestar/nr. i rasteve																		
10.2.7	Për secilin rast, më së largu 3 ditë pas vlerësimit final, Menaxheri i rastit dhe Ndihmësi i tij hartojnë planin e individualizuar të shërbimeve, duke përfshirë mendimin e profesionistëve të tjerë sipas nevojës.	Nr. i rasteve me plane të hartuara brenda tri dite pas vlerësimit të kompletuar / nr. i rasteve																		
10.2.8	Çdo fëmijë që është në gjendje të shprehë dëshirat dhe mendimin e vet, do të përfshihet në hartimin e planit të individualizuar të shërbimeve	Monitorim																		
10.2.9	Plani i individualizuar i shërbimeve për çdo fëmijë do të shqyrtohet brenda 30 ditësh nga dita e hartimit të tij	Nr. i planeve të shqyrtuara 30 ditësh nga dita e hartimit të tyre/ nr. planeve në tërësi																		
10.2.10	Plani i individualizuar i shërbimit për çdo fëmijë do të rishikohet dhe ndryshohet aty ku është e nevojshme së paku në çdo tre muaj pas pas shqyrtimit të parë.	Nr. i planeve të rishikuara çdo tre muaj/ Nr. i planeve në tërësi																		
10.2.11	Do të jenë së paku 6 seanca këshilluese për fëmijën dhe familjen/kujdestarin brenda 3 muajve të referimit fillestar	Numri i seancave të kryera brenda 3 muajve të referimit fillestar për secilin rast / nr. i rasteve të referuara																		
10.2.12	Secili fëmijë i vendosur në strehim do të vizitohet së paku 1 herë në muaj nga menaxheri i rastit	Numri i vizitave të kryera brenda muajit/ numri i vizitave																		

10.2.13	Pas secilës vizitë menaxheri i rastit brenda 24 orësh do të përgatisë një raport me shkrim mbi gjendjen dhe nevojat e fëmijës në strehim	nr. i raporteve të përgatitura pas 24 orësh /nr. i vizitave																		
No Ref	<b>Standardet Specifike Minimale Funktionale- Fëmijët me Aftësi të Kufizuar në Përkujdesje të Familjes Biologjike dhe Familjes së Gjërë</b>	<b>INDIKATORI I PERFORMANCËS</b>																		
10.2.14	Për secilin rast të referuar në shërbimin për fëmijët me aftësi të kufizuar, menaxheri i rastit caktohet brenda 24 orësh të referimit	Numri i rasteve me menaxher të identifikuar brenda 24 orësh të referimit / numri i rasteve të referuara																		
10.2.15	Për secilin rast të referuar, vlerësimi fillestar i fëmijës bëhet brenda 3 ditësh pas caktimit të menaxherit të rastit	Nr. i vlerësimeve të kryera brenda 3 ditësh pas caktimit të MR/ nr. i rasteve në tërësi																		
10.2.16	Për secilin rast të referuar, menaxheri i rastit do të kompletojë vlerësimin e nevojave të fëmijës brenda 6 muajve nga dita e vlerësimit fillestar	Nr. i vlerësimeve tv kompletuara brenda 6 muajve të vlerësimit fillestar/nr. i rasteve																		
10.2.17	Për secilin rast, më së largu 7 ditë pas vlerësimit final, Menaxheri i rastit , Ndihmësi i tij dhe prindi/ërit/ kujdestari hartojnë planin e individualizuar të shërbimeve duke përfshirë mendimin e profesionistëve të tjerë sipas nevojës.	Monitorim																		
10.2.18	Secili fëmijë do të vizitohet së paku 1 herë në 6 muaj për gjatë kohës sa është klient i shërbimit	Nr i rasteve me një vizitë brenda 6 muajve /nr. i rasteve																		
10.2.19	Për prindin/ëri/kujdestarin do të ofrohen së paku dy seanca këshilluese brenda vitit	Monitorim																		
10.2.20	Pas secilës vizitë menaxheri i rastit brenda 24 orësh do të përgatisë një raport me shkrim mbi gjendjen e fëmijës	nr. i raporteve të përgatitura pas 24 orëve /nr. i vizitave																		

<b>Legjenda</b>	
<b>MDh</b>	Mbledhja e të dhënave - metoda e cila përdor mbajtjen e regjistrave,p.sh. Të dhënat e ofruara kanë
<b>M</b>	Mbikëqyrja - metoda e cila e përcakton përshtatshmërinë përmes mbikëqyrjes
<b>O</b>	Observimi - në realitet ky është inspektimi
<b>N Kodet</b>	<b>Arsyeja për mospërshtatshmëri apo përshtatshmëri të pjeshme me standardet</b>
<b>Jo 1</b>	Koha jo e mjaftueshme e kaluar me shfrytëzuesin e shërbimit
<b>Jo 2</b>	Mungesa e stafit
<b>Jo 3</b>	Shkathësitë e reja të kërkuara nga stafi
<b>Jo 4</b>	Bashkërendimi i dobët me agjencitë e tjera
<b>Jo 5</b>	Planifikimi i dobët i shërbimeve
<b>Jo 6</b>	Mbikëqyrje jo e mjaftueshme
<b>Jo 7</b>	Bashkëpunim me ndërprerje me shfrytëzuesin e shërbimit
<b>Jo 8</b>	Hapësira të papërshtatshme për ofrimin e shërbimit
<b>Jo 9</b>	Burime të pamjaftueshme financiare
<b>Jo 10</b>	Mungesa e procedurave të brendshme që lejojnë matjen e përshtatshmërisë
<b>Jo 11</b>	Standard joreal dhe jo i arritshëm
<b>Jo 12</b>	Shëndeti i dobët i klientit
<b>Jo 13</b>	Vdekja e shfrytëzuesit të shërbimit
<b>Jo 14</b>	Mungesa e përvojës së stafit
<b>Jo 15</b>	Procese të jashtme- jashtë kontrollit të QPS
<b>Jo 16</b>	Procese jo të duhura rekrutimi/menaxhimi të burimeve njerëzore
<b>Jo 17</b>	Tjera – të lutem numëro
<b>R Kodet</b>	<b>Veprimi i propozuar i ofruesit (Reagimi) pas jo përshtatshmërisë me standardin</b>
<b>R1</b>	Amandament për ta bërë standardin më real
<b>R2</b>	Përmirësim i shkathësive të profesionistëve për ta arritur standardin
<b>R3</b>	Sisteme të përmirësuara për ta matur përshtatshmërinë
<b>R4</b>	Bashkërendim më i mirë me agjencitë e tjera
<b>R5</b>	Sisteme të përmirësuara të planifikimit të shërbimeve
<b>R6</b>	Mbikëqyrje e përmirësuar
<b>R7</b>	Vlerësim më i mirë për të siguruar bashkëpunimin me shfrytëzuesin e shërbimit
<b>R8</b>	Hapësira fizike të përmirësuara për ofrimin e shërbimeve
<b>R9</b>	Burime të shtuara financiare
<b>R10</b>	Programe të reja trajnuese për t'u krijuar apo akredituar